

Số: 140/TB-ĐHBD

Bình Dương, ngày 07 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

Thời gian đăng ký môn học học kỳ 3 năm học 2024-2025, trình độ đào tạo đại học, hình thức đào tạo chính quy

Trường Đại học Bình Dương thông báo thời gian đăng ký môn học học kỳ 3 năm học 2024-2025, trình độ đào tạo đại học, hình thức đào tạo chính quy, cụ thể như sau:

1. Đối tượng và phạm vi áp dụng: Sinh viên đại học chính quy các khóa tuyển sinh năm 2024 (khóa 27), năm 2023 (khóa 26), năm 2022 (khóa 25) tại cơ sở chính Trường Đại học Bình Dương.

2. Thời gian đăng ký

Thời gian mở Cổng đăng ký từ 09h00 đến 20h00 trong khung thời gian đăng ký như sau:

Đợt đăng ký	Khóa	Thời gian	Ghi chú
Thời gian đăng ký đợt 1 (đăng ký trực tuyến)	Khóa tuyển sinh năm 2022	Ngày 10/03/2025	Tín chỉ tối đa đăng ký 19 tín chỉ/học kỳ; tín chỉ tối thiểu đăng ký 10 tín chỉ/học kỳ
	Khóa tuyển sinh năm 2023	Ngày 11/03/2025	
	Khóa tuyển sinh năm 2024	Ngày 12/03/2025	
	Các khóa đăng ký chung	Ngày 13/03/2025	
Thời gian đăng ký đợt bổ sung (đăng ký trực tuyến)	Các khóa đăng ký chung	Ngày 19/03/2025 đến ngày 20/03/2025	

* Sinh viên lưu ý

- Trong thời gian tổ chức đăng ký môn học, trường hợp sinh viên không đăng ký được phải liên hệ ngay về Bộ phận một cửa để hỗ trợ hướng dẫn kịp thời; chụp màn hình thông báo sự cố không đăng ký được để bộ phận kỹ thuật phân tích và hướng dẫn chi tiết.

- Trong quá trình thực hiện đăng ký, sinh viên cần chọn nơi có kết nối mạng ổn định, mạnh để việc đăng ký diễn ra thuận lợi.

- Chuẩn bị sẵn kế hoạch học tập cá nhân theo kế hoạch chung của Trường; thực hiện việc đăng ký môn học bằng máy vi tính để xem rõ các thông tin về môn học (hạn chế sử dụng smartphone vì các chức năng được gom cụm phù hợp với giao diện mobile và khó tương tác khi đăng ký môn học).

- Tuyệt đối bảo mật tài khoản đăng ký môn học, tránh đối tượng xấu lợi dụng trong quá trình đăng ký môn học.

- Sau khi đăng ký xong, sinh viên phải lưu lại dữ liệu đăng ký để đối chiếu khi có sự cố kỹ thuật xảy ra trong quá trình đăng ký.

- Để tránh tình trạng nghẽn mạng trong quá trình đăng ký, sinh viên vào đúng thời gian được bố trí như lịch trên.

3. Các mốc thời gian khác

Công việc	Thời gian	Cá nhân, đơn vị thực hiện	Diễn giải
Kiểm tra tài khoản	Trước ngày 28/02/2025	Sinh viên	Sinh viên kiểm tra tài khoản đăng ký; kiểm tra email; kiểm tra kế hoạch đào tạo và liên hệ Giáo viên chủ nhiệm để lập kế hoạch học tập phù hợp. Kiểm tra tài khoản Microsoft Teams để phục vụ học tập trực tuyến trong học kỳ 3 năm học 2024-2025.
Xử lý dữ liệu lần 1	Từ ngày 14/03/2025 đến ngày 16/03/2025	Phòng QLĐT&CTSV; Các Khoa, Viện	Phòng QLĐT&CTSV và các Khoa xử lý dữ liệu đăng ký môn học đợt 1; xóa môn học không đủ điều kiện tổ chức lớp; mở thêm nhóm môn học nguyện vọng.
Xử lý dữ liệu lần 2	Từ ngày 21/03/2025 đến ngày 26/03/2025	Phòng QLĐT&CTSV; Các Khoa, Viện	Phòng QLĐT&CTSV xử lý dữ liệu đăng ký môn học đợt bổ sung; xóa môn học không đủ điều kiện tổ chức lớp.
Kiểm tra dữ liệu	Ngày 01/4/2025	Sinh viên	Sinh viên rà soát dữ liệu đăng ký môn học và học phí phải nộp trong học kỳ tại Cổng thông tin sinh viên và thực hiện nộp học phí theo quy định.
Đăng ký bổ sung hoặc hủy kết quả đăng ký (thực hiện trực tiếp tại Bộ phận một cửa)	Từ ngày 01/4/2025 đến 11h00 ngày 08/4/2025	Sinh viên	Sinh viên thực hiện đơn đăng ký bổ sung, hủy đăng ký (nộp đơn trực tiếp tại Bộ phận một cửa Phòng Tuyển sinh); thu phí dịch vụ đăng ký theo quy định tại Quyết định số 1113/QĐ-ĐHBD, ngày 20/6/2024 và Quyết định số 1114/QĐ-ĐHBD, ngày 20/6/2024. - Thu phí dịch vụ các trường hợp (tính phí từng môn học): + Trường hợp 1: Sinh viên các khóa không ĐKMH trong thời gian gian mở Cổng đăng ký đợt 1/đợt bổ sung. - Trường hợp 2: Sinh viên các khóa có ĐKMH trong thời gian mở Cổng đăng ký

Công việc	Thời gian	Cá nhân, đơn vị thực hiện	Diễn giải
			<p>đợt 1/đợt bổ sung; hiện tại sinh viên có nhu cầu đăng ký bổ sung thêm môn học khác.</p> <p>- Trường hợp 3: Sinh viên các khóa sau khi thực hiện đơn ĐKMH bổ sung, nhưng có thay đổi so với thời điểm thực hiện đơn (đơn đã được duyệt đăng ký trên hệ thống).</p> <p>- Trường hợp 4: Sinh viên các khóa có ĐKMH trong thời gian mở Cổng đăng ký đợt 1/đợt bổ sung; hiện tại sinh viên có nhu cầu hủy bớt môn.</p> <p>- Không thu phí dịch vụ trường hợp: Sinh viên các khóa có ĐKMH trong thời gian mở Cổng đăng ký đợt bổ sung; sau khi nhà trường xử lý dữ liệu, nhóm môn học của sinh viên có đăng ký bị hủy do không đáp ứng điều kiện tổ chức lớp, hiện tại sinh viên có nhu cầu đăng ký môn học khác để tích lũy.</p> <p>* Sinh viên PHẢI tham vấn qua ý kiến của Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập trước khi thực hiện đơn.</p> <p>* Sinh viên thực hiện đơn theo quy định; tải mẫu đơn SV24.04 tại địa chỉ https://daotao.bdu.edu.vn/index.php/sinh-vien/van-ban-bieu-mau-cap-nhat-nam-2024-40.html (STT 04).</p> <p>Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nộp đơn, sinh viên truy cập Cổng thông tin sinh viên để kiểm tra lại dữ liệu ĐKMH, thời khóa biểu, học phí.</p> <p>* Lưu ý: Chỉ được phép hủy môn học không có trong kế hoạch đào tạo của khóa học.</p>
Nộp học phí	Từ ngày 08/4/2025 đến ngày 18/4/2025	Sinh viên	Sinh viên thực hiện nộp học phí học kỳ; trường hợp sinh viên chưa thể hoàn thành học phí đúng thời gian quy định thì phải làm đơn gia hạn học phí theo hướng dẫn tại thông báo nộp học phí. Trường hợp sinh viên nộp học phí trễ hạn sẽ xử lý theo quy định tại Quyết định số 1059/QĐ-ĐHBD ngày 21/9/2022.

Công việc	Thời gian	Cá nhân, đơn vị thực hiện	Diễn giải
<p>Các mốc thời gian khác trong Học kỳ 3 năm học 2024-2025</p> <p>a) Thời gian tổ chức học kỳ: Từ ngày 28/4/2025 đến 10/8/2025.</p> <p>b) Thời gian nộp hồ sơ nhập học lại, thôi học, bảo lưu/tạm dừng, chuyển ngành, chuyển đổi kết quả học tập, chuyển hình thức đào tạo: Từ ngày 01/4/2025 đến 08/4/2025.</p> <p>c) Thời gian nộp hồ sơ xét duy trì học bổng (khóa 27, khóa 26, khóa 25): Từ ngày 01/4/2025 đến 08/4/2025.</p> <p>d) Khảo sát giảng dạy Học kỳ 2 năm học 2024-2025: Từ ngày 14/4/2025 đến 18/4/2025.</p> <p>e) Thời gian tổ chức đánh giá rèn luyện Học kỳ 2 năm học 2024-2025: Từ ngày 02/6/2025 đến ngày 06/6/2025.</p> <p>f) Thi học kỳ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đợt 1 từ ngày 09/6/2025 đến 15/6/2025. - Đợt 2 từ ngày 04/8/2025 đến 10/8/2025. <p>g) Thời gian nghỉ Lễ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương: 01 ngày, ngày 07/4/2025 (thứ Hai). - Ngày Chiến thắng: 01 ngày, ngày 30/4/2025 (thứ Tư). - Ngày Quốc tế lao động: 01 ngày, ngày 01/5/2025 (thứ Năm). <p>h) Tổ chức đào tạo Quốc phòng an ninh; Sinh hoạt đầu khóa, giữa khóa, cuối khóa: Tháng 05/2025 và tháng 06/2025.</p> <p>k) Thời gian nhận hồ sơ xét tốt nghiệp: Theo kế hoạch xét tốt nghiệp năm 2025.</p> <p>l) Tổ chức đào tạo trực tuyến: Theo kế hoạch đào tạo trực tuyến học kỳ 3 năm học 2024-2025.</p>			

4. Phối hợp thực hiện

- Các Khoa, Viện, Trung tâm thông báo đến sinh viên thuộc các đối tượng nêu trên biết và thực hiện.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp thực hiện tư vấn, hướng dẫn sinh viên kế hoạch học tập phù hợp.
- Phòng QLĐT&CTSV thực hiện mở Cổng và xử lý dữ liệu theo thời gian thông báo.
- Phòng Tuyển sinh (Bộ phận một cửa) bố trí nhân sự trực tư vấn, hướng dẫn sinh viên các vấn đề thắc mắc khi sinh viên liên hệ.
- Sinh viên thuộc đối tượng nêu trên cập nhật và thực hiện; trường hợp sinh viên thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Tuyển sinh (Bộ phận một cửa) để được hỗ trợ kịp thời.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc cần hỗ trợ các đơn vị trao đổi trực tiếp hoặc gửi văn bản về Phòng QLĐT&CTSV tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Các Khoa, Viện, Trung tâm;
- Phòng TCKT;
- Phòng QLĐT&CTSV;
- Phòng Tuyển sinh;
- Đăng Công thông tin điện tử của Nhà trường;
- Lưu: P.TH, THung.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Cao Việt Hiếu